

### **Ist unsere Gemeinde Ihr neuer Arbeitsplatz?**

Die Gemeinde Zell präsentiert sich in der Region Winterthur als ländliche Gemeinde auf rund 13 km<sup>2</sup> mit attraktiver Infrastruktur und guter Verkehrsanbindung in die Städte Winterthur und Zürich als moderner Lebensmittelpunkt für rund 6'700 Einwohnerinnen und Einwohner.

Die Gemeindeverwaltung wird mit modernem Geschäftsleitungsmodell geführt. Wir suchen im Zuge einer Reorganisation infolge Wegfall der Zivilschutz-Stellenleitung und Mutterschaft eine initiative Nachfolge. Möchten Sie per 1. September 2024 oder nach Vereinbarung als

### **Sachbearbeiter/in Einwohnerkontrolle mbA (70 bis 100 %-Pensum)**

die Gemeinde Zell mit Ihrem Engagement und Ihrer Sozialkompetenz in die Zukunft begleiten?

Schätzen Sie einen abwechslungsreichen Arbeitsbereich mit eigenem Aufgaben- und Kompetenzbereich sowie der Übernahme von Verantwortung? Haben Sie ausserdem Freude daran, sich über das Thema Einwohnerkontrolle hinaus im Bereich des Sicherheitswesens einzubringen? Sind Sie eine aufgeschlossene, teamfähige Persönlichkeit und arbeiten gerne in einem überschaubaren und kollegialen Team? Sind Sie anpassungsfähig, pflichtbewusst und haben ein besonderes Flair für Kundenkontakt? Dann suchen wir Sie!

Die Stelle als Sachbearbeiter/in Einwohnerkontrolle umfasst folgende Aufgabenbereiche:

- Beratung und Bedienung der Kundschaft am Schalter und Telefon sowie auf elektronischem Weg
- Führen des Einwohner- und Stimmregisters
- Ausländerrechtliches Bewilligungsverfahren
- Führen der Gemeinde-Kasse
- Mithilfe bei Wahlen und Abstimmungen
- Stellvertretung im Bestattungswesen
- Unterstützung oder Übernahme der Ausbildung von Lernenden in der Abteilung
- Sachbearbeitung im Bereich Sicherheit und Gesundheitspolizei (Waffenerwerbschein, Fundbüro, Patente, Hundekontrolle)
- Fachliche Stellvertretung der Leiterin Einwohnerkontrolle und im Bereich Sicherheit

Sie benötigen stilsicheres Deutsch (Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht), vernetztes Denken sowie fundierte EDV-Kenntnisse der MS-Office- und Abraxas-Programmen. Wenn Sie zudem eine proaktive und exakt arbeitende Persönlichkeit mit kaufmännischer Ausbildung und Verwaltungserfahrung im Bereich der Einwohnerkontrolle einer Zürcher Gemeinde sind, effizient, lösungsorientiert und strukturiert arbeiten sowie ein hohes Kunden- und Dienstleistungsbewusstsein haben, dann haben Sie unser Interesse geweckt.

Wir bieten Ihnen zeitgemässe Anstellungsbedingungen, eine Besoldung im Rahmen der kantonalen Besoldungsverordnung, einen modern eingerichteten Arbeitsplatz sowie gute Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte **bis spätestens Sonntag, 18. August 2024** an die Gemeinderatskanzlei, Spiegelacker 5, 8486 Rikon per E-Mail an [info@zell.ch](mailto:info@zell.ch) (bitte möglichst nur in einer einzigen PDF-Datei). Ihre Bewerbung zeigt uns, weshalb Sie für diese Position die richtige Fachperson sind.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Bereichsleiter Sicherheit Thomas Gisler (Tel. 052 397 03 01) oder die Leiterin Einwohnerkontrolle Christine Vonlaufen (Tel. 052 397 03 03) sehr gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie!

Mehr über die Gemeinde Zell erfahren Sie unter [www.zell.ch](http://www.zell.ch).