



Ressort Liegenschaften			
Aufwand pro Jahr ca. 400 Stunden	Durchschnittliche Zahl Sitzungen pro Jahr 18 Gemeinderat 2-4 Strategie 2-4 Klausur 2 Partei-Info 2-4 Gemeindeversammlungen 10 Planungs- und Baukommission	Durchschnittliche Arbeitsabwesenheit pro Jahr ca. 100-200 Stunden	Durchschnittliche Entschädigung pro Jahr Fr. 15'000.00 + Sitzungsgeld + Spesen nach Aufwand
Beschreibung der wichtigsten Aufgaben <ul style="list-style-type: none">• nimmt an den Sitzungen des Gemeinderates teil• leitet Sitzungen von Kommissionen und Arbeitsgruppen im eigenen Ressort• überwacht und koordiniert den Geschäftsgang im Ressort zusammen mit dem/der Abteilungsleiter/in• richtet die Behördentätigkeit nach den Leitsätzen und Legislaturzielen des Gemeinderates• ist politische/r Vorgesetzte/r des/der Abteilungsleiter/in• hält regelmässig Arbeitsbesprechungen mit dem/der Abteilungsleiter/in• entwickelt, begleitet und beaufsichtigt ressorteigene Anträge an den Gemeinderat• studiert Akten im Zusammenhang mit dem jeweiligen Sitzungsbetrieb• führt individuelle Besprechungen mit Einwohner/innen• vertritt die Gemeinde in Zweckverbänden und anderen externen Organisationen• nimmt Repräsentationspflichten wahr			
Weitere Details zur Funktionsbeschreibung <ul style="list-style-type: none">• Gemeindeordnung und Organisations- und Geschäftsreglement der Gemeinde Zell• Leitsätze und Legislaturziele des Gemeinderates• Ressortaufteilung Gemeinderat• Entschädigungsverordnung und Entschädigungsreglement			

Stand: Juni 2021